

# PROJECT MAPPING

## Projecten managen met mindmaps

*Mindmapping heeft een grote positieve impact bij het managen van projecten. Met name het dynamische karakter van mindmapping is van belang: afhankelijk van het softwarepakket is het mogelijk te schuiven, toe te voegen en te verwijderen, te kleuren en symbolen toe te kennen, te linken naar websites, documenten en andere mindmaps en te synchroniseren met Microsoft Office.*

Hieronder volgt een aantal toepassingsmogelijkheden.

### Ideeën verzamelen

Mindmapsoftware kent de mogelijkheid snel ideeën 'af te vuren'. Van ideeën verzamelen voor projecten tot ideeën verzamelen om minder goede projectervaringen de volgende keer te voorkomen. De methode nodigt uit om steeds met nieuwe ideeën te komen.

### Projectdoelstellingen

In een mindmap kunt u de projectdoelstellingen structureel vastleggen. Hang ze aan de muur zodat u er regelmatig aan wordt herinnerd!

### Timemanagement

Een kritieke component van projectmanagement is het zorgvuldig plannen van tijd en het bepalen van milestones (figuur 1). Sommige mindmapprogramma's hebben de mogelijkheid om door iconen aan te geven welk percentage van een taak is uitgevoerd. Voor degenen die bij dit aspect hechten aan Microsoft Project: synchronisatie tussen de mindmap en Microsoft Project behoort in verschillende gevallen tot de mogelijkheden van het mindmapprogramma.

### Teamrollen en verantwoordelijkheden

Een complete mindmap – of een van de takken – kunt u inzetten om de taken en verantwoordelijkheden van ieder lid van het projectteam vast te leggen. In dezelfde of in een aparte mindmap kunt u eventueel benodigde experts en hun contactgegevens opnemen.

### Task management

Enkele mindmapprogramma's kennen de mogelijkheid om tekstboxen aan taken te koppelen. Door te filteren kunt u daarmee alleen de op enig moment actieve taken weergeven. Overigens behoort ook een export van taken naar Microsoft Outlook soms tot de mogelijkheden.

ren kunt u daarmee alleen de op enig moment actieve taken weergeven. Overigens behoort ook een export van taken naar Microsoft Outlook soms tot de mogelijkheden.

### Links naar projectgegevens

In mindmaps kunt u eenvoudig links maken naar websites, documenten, rapportages enzovoort (figuur 2). Zo hoeft u niet langdurig te zoeken in directories en favorieten.

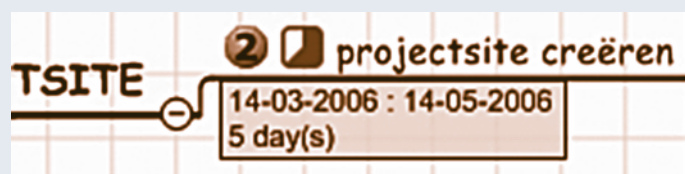
### Projectnotities

De meeste mindmapprogramma's bieden de mogelijkheid achtergrondnotities aan de verschillende takken van een mindmap te hangen. Pas als u erop klikt, zijn ze zichtbaar en houden daardoor het beeld overzichtelijk.

### Projectrapportage

In een 'rapportagemindmap' met links naar relevante sites, directories en documenten kunt u de voortgang van een proces bijhouden (zie figuur 3). Overigens is voor een snelle presentatie export naar Microsoft PowerPoint de aangewezen weg.

**Figuur 1. Plannen en milestones bepalen**



**Figuur 2. Links naar projectgegevens**



HANS TERHÜRNE



Hans Terhürne is adviseur bij Siemens Nederland en houdt zich, o.a. vanuit het perspectief van BSC en EFQM, bezig met creativiteit. Daarnaast verzorgt hij intern en extern ([www.creamatics.nl](http://www.creamatics.nl)) workshops.

E-MAIL: [hans.terhurne@euronet.nl](mailto:hans.terhurne@euronet.nl).

**Tips voor projectmindmaps**

Maak links tussen mindmaps. Bij grotere projecten is één mindmap niet voldoende. Om de verschillende aspecten overzichtelijk onder te brengen zijn meerdere mindmaps noodzakelijk. Handig is het om deze onderling te verbinden met links. Gebruik symbolen. Denk na over een zinvol gebruik van symbolen en maak hierover afspraken met de projectteamleden zodat er geen verwarring ontstaat. Hetzelfde geldt voor het gebruik van kleuren en stijlen.

Eerst verzamelen, dan structureren. Maak je in eerste instantie niet druk

om structuur en hiërarchie. Verzamel eerst alle relevante items in een mindmap. Organiseren en herstructureren komt daarna wel. Het is belangrijker geen details te vergeten dan direct structuur aan te brengen. Maak gebruik van templates en bespaar daarmee tijd. Ontwikkel een mindmap die als startpunt kan dienen voor ieder nieuw project. Onder andere op <http://www.mindjet.com> zijn vele templates te vinden die als basis kunnen dienen.

**Mindmapsoftware**

Mindmaps zijn visueel georiënteerd. Informatie is daardoor eenvoudig en snel toegankelijk. Een deel van de beschikbare mindmapsoftware communiceert met Microsoft Project en andere applicaties. De software is veelal als demoversie te downloaden.

- <http://www.innovationtools.com>
- <http://www.mindjet.com>
- <http://www.mindgenius.com/>
- <http://freemind.sourceforge.net/> (gratis software)

Figuur 3. Projectrapportage

