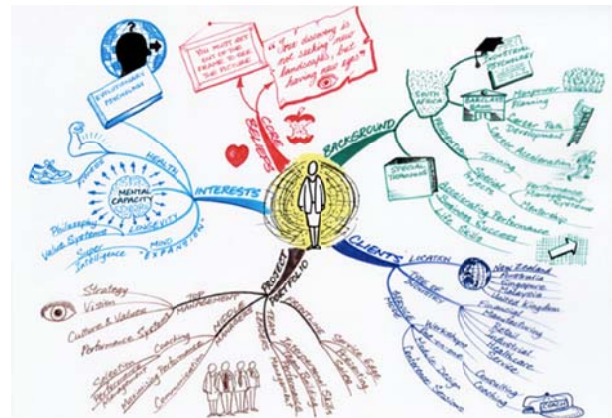


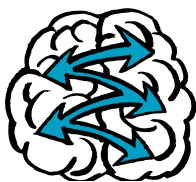
MindMapping Normaal gesproken maken we aantekeningen om iets te onthouden: van boven naar beneden, regel voor regel, totdat het papier vol is. Onze hersenen werken echter niet lineair. Ze nemen informatie op en verwerken die langs een niet rechte lijnige weg. De traditionele manier van noteren beperkt het vrije associëren. Mogelijke creatieve zijpaden vergeten we, want onze hersenen willen snel overgaan naar een volgend punt.

Bij MindMapping is juist wel plaats voor nevensporen. Elk idee heeft mogelijkheden tot nieuwe aanknopingspunten, waardoor de "geheugenkaart" vanzelf groeit. Het centrale thema/vraagstuk neemt op zo'n MindMap een belangrijke plaats in. Bijkomende zaken worden er omheen "vertakt" waarna ordening plaatsvindt door nummering, het plaatsen van pijlen, omcirkeling of kleurengebruik. Doordat op de mind map behalve woorden ook symbolen, beelden en kleuren worden gebruikt, worden beide hersenhelften ingeschakeld en wordt het genoteerde beter onthouden.

Voor iedereen die ontevreden is over zijn huidige wijze van aantekeningen maken kan MindMapping een uitkomst zijn. Degene die getraind is in het maken van MindMap's zal zowel sneller als overzichtelijker aantekeningen kunnen maken.

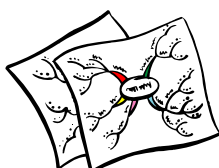


Doel van de workshop



Efficiencyverbetering door het visualiseren van gedachtegangen:

- Optimaal gebruik van beide hersenhelften.
- MindMapping genereert openheid en creativiteit.
- Onthouden en leren wordt eenvoudiger.
- Complexe ideeën en concepten worden helderder geformuleerd en beter gecommuniceerd.
- Aanzienlijke tijdsbesparing bij rapportages, ontwerp van procedures, projectmanagement, e.d.
- Verbetering interne communicatie.
- Visualiseren bevordert begrip en voorkomt misverstanden
- Uitwisselen van ideeën met klanten wordt verbeterd



"MindMapping is niet voor iedereen. Wanneer je nooit iets plant, schrijft, onderzoekt, organiseert, leert of denkt, dan kun je wellicht zonder. En wanneer je iets niet begrijpt, tenzij het gepresenteerd wordt op vier pagina's dicht beschreven tekst, dan pak je het nooit op."

Doelgroep

De workshop is bestemd voor iedereen die in een van de volgende toepassingsgebieden actief is:

- Structureren van teksten (voorbereiden van voordrachten en trainingen, schrijven van een artikel of boek),
- samenvatten (boeken, lezingen, seminars, presentaties),
- projectmanagement (zowel individueel als in teamverband),
- verkoop (voorbereiding en rapportage klantenbezoeken),
- organisatie (meetings, beurzen, klantensessies),
- kwaliteitsmanagement (oplossen problemen, ontwerpen procedures),
- brainstormen (met klanten, medewerkers, leveranciers),
- kennis structureren en leren,
- ontwerpen van Internetsites

en overal waar verder (schriftelijk) nadenken of het maken van notities gebruikelijk is.



Inhoud

- Wat is MindMapping?
Korte informatie over achtergronden en ontstaan van MindMapping.
- Hoe doe ik het?
De regels en stappen in theorie en praktijk.
- Toepassingsmogelijkheden en voorbeelden

Duur

1 dagdeel (3-4 uur)

Uw inleider

Hans Terhürne is gecertificeerd als 'Deskundige in het hanteren van Creatieve Denktechnieken' door het Centrum voor Ontwikkeling van Creatief Denken (COCD) en als trainer voor MindManager en Tony Buzan's iMindMap.



Interesse?



Neem contact op met Hans Terhürne

☎ +31 182 88 3005

☎ +31 653 160 235

✉ info@creamatics.nl

www.creamatics.nl

Skype: creamatics

Twitter: HansTerhürne



Een goed gesprek (dialog), 'visual mapping' en creatieve denktechnieken zijn de belangrijkste ingrediënten die CreaMatics, deels samen met partners, hanteert om tot een gemeenschappelijk beeld te komen van de thematiek.

Een visuele dialoog versterkt ons associatief vermogen, zorgt voor een gemeenschappelijk beeld bij alle betrokkenen en daarmee voor commitment en voor een efficiëntere en op de kwaliteiten van mensen gerichte organisatie.

